Governo do Estado do Espírito Santo

Plano de Dados Abertos

*< Nome do Órgão/Entidade >*

*< Data de elaboração >*

# Introdução

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Estadual, pois auxilia o planejamento das ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

Este plano contém, de forma detalhada, as ações de implementação e promoção de abertura de dados deste órgão/entidade. Contém os responsáveis pela implantação, as bases de dados que serão priorizadas para abertura à sociedade e o cronograma de disponibilização dos dados.

Este documento baseia-se na Política de Dados Abertos do Estado do Espírito Santo, estabelecida pelo Decreto nº 5139-R/2022. Será revisado a cada dois anos e publicado no sítio institucional para divulgação à sociedade.

# Responsáveis

Com base no Decreto nº 5139-R/2022, os responsáveis pela elaboração, aprovação, publicação e manutenção das bases de dados foram designados pela autoridade máxima deste órgão/entidade conforme publicado em <Portaria ou instrumento equivalente, ver documento Modelo Portaria>.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsável** | **Setor, telefone e e-mail** | **Função / Perfil** |
| *< nome do servidor >* | *<setor, telefone, e-mail do servidor responsável>* | **Função**: coordenar e elaborar o Plano de Dados Abertos.**Perfil**: ter conhecimento das atividades finalísticas do órgão e sobre as informações que serão publicadas. |
| *< nome do servidor >* | *<setor, telefone, e-mail do servidor responsável>* | **Função**: publicar e atualizar as bases de dados no Portal de Dados Abertos ([www.dados.es.gov.br](http://www.dados.es.gov.br)).**Perfil**: ter familiaridade com sistemas de informação e não fazer parte da UECI. |
| *<nome do servidor >* | *<setor, telefone, e-mail do servidor responsável>* | **Função**: orientar as unidades sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos e garantir o cumprimento das mesmas. **Perfil**: habilidade de comunicação com as áreas e servidor da UECI. |
| *<nome do servidor>* | *<setor, telefone, e-mail do servidor responsável>* | **Função**: prestar assistência quanto ao uso de dados e garantia da publicação do Plano de Dados Abertos.**Perfil:** Não deve ser servidor integrante da UECI. Deve ser autoridade designada nos termos do art. 29 da Lei nº 9.871, de 09 de julho de 2012. |

# Inventário de dados

O inventário de dados foi elaborado em conjunto com as áreas finalísticas e com base no Plano de Classificação Documental (PCD).

|  |
| --- |
| **Inventário de Dados** |
| Número da base | Título da Base | Descrição de conteúdo | Periodicidade de atualização | Formato da base | A base está disponível em dados.es.gov.br? | Fonte dos Dados | Unidade responsável(setor ou nome do responsável) | Possui conteúdo sigiloso? |
| *1* | *Pedidos de informações* | *Pedidos e respostas aos cidadãos* | *Mensal* | *Xls* | *Não* | *Sistema de ouvidoria* | *Ouvidoria Geral do Estado* | *Não* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Número da base:** Número sequencial
* **Título da Base**: Título objetivo da base de dados que remete o leitor ao assunto do dado.
* **Descrição de conteúdo**: Breve descrição do que se trata o assunto da base de dados.
* **Periodicidade de atualização**: Periodicidade que a base de dados é atualizada.
* **Formato da base**: Registra o formato da base de dados. As possíveis opções são csv; planilha, texto, banco de dados.
* **A base está disponível em dados**.**es.gov.br?:** Caso a base já esteja divulgada no Portal de Dados Abertos deve-se responder “sim” a esta pergunta. Do contrário, deve-se responder “não”.
* **Fonte dos dados**: Caso os dados sejam extraídos de um sistema, informar a origem e, caso não seja, informar o setor.
* **Unidade responsável**: Setor ou nome do responsável pela extração e encaminhamento das bases de dados.
* **Possui conteúdo sigiloso?** Se houver dados sigilosos na base, deve-se responder “Sim”, caso contrário “Não”. São considerados dados sigilosos informações que possam conter: Informação pessoal; Informação sigilosa com base em critérios da Lei de Acesso à Informação; Informação sigilosa com base em lei específica (indicar a lei).

**ATENÇÃO:** Uma base contendo informações sigilosas poderá ser divulgada no Portal de Dados abertos após o tratamento adequado das informações. Por exemplo: anonimização de dados ou pseudo-anonimização.

# Cronograma de divulgação dos dados

O cronograma contendo todas as bases relacionadas no inventário que serão priorizadas para abertura, assim como a sequência de divulgação com as respectivas datas, estão registradas no quadro a seguir:

|  |
| --- |
| **Cronograma de divulgação das Bases de Dados priorizadas** (\*1) |
| Número e Título da base | Data da publicação(semestre/ano) (\*2) | Unidade responsável(setor ou nome do responsável) | Contato do setor ou responsável |
| 1. Pedidos de informações
 | 1º sem / 2022 | Ouvidoria geral |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(\*1) os critérios de priorização estão disponíveis no 1º Guia – Elaborando o Plano de Dados Abertos, no item 3.3.*

*(\*2) Sugere-se que o planejamento de divulgação seja por semestre. Exemplo: 1º sem/2021, 2º sem/2022.*

*(\*3) Caso existam dados pessoais ou sigilosos, estes devem ser removidos/ocultados antes da divulgação no Portal de Dados Abertos.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pela elaboração do PDA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autoridade máxima do órgão/entidade